



**АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ПЕРМЬ-НЕФТЬ»**

Утверждено приказом директора  
№ 01-04/01 от 18.01.21

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

- Уставом АПО «НП Пермь-нефть».

1.2 Правила внутреннего учебного распорядка (далее - Правила) определяют основные права и обязанности обучающихся, порядок их зачисления /отчисления. Имеют цель способствовать укреплению дисциплины и являются обязательными для выполнения всеми обучающимися Центра. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в АПО «НП Пермь-нефть» (далее Центр) для освоения образовательной программы.

1.3. Обучающимся не разрешается приносить в образовательное учреждение колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т. газовое, пневматическое или имитационное).

1.4. В случае необходимости применения специальной одежды и СИЗ, обучающиеся предупреждаются заранее.

1.5. Обучающиеся, приехавшие на личном транспорте могут воспользоваться охраняемой автостоянкой. Для этого необходимо получить талон у куратора группы в Центре профессионального обучения.

1.6. При входе в учебный центр обучающийся должен одеть медицинскую маску и пройти температурный контроль.

1.7. В период пандемии обучающийся на протяжении всего времени нахождения в учебном центре обязан носить медицинскую маску и использовать средства для обработки рук.

1.8. Для получения и передачи необходимой информации по курсам обучающийся может обратиться в Центр профессионального обучения.

## **2. Организация учебного времени**

2.1 Учебный год в Центре начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

Занятия в образовательном учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора по учебной работе. Обучающиеся должны приходить на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала занятий и при согласованности с предприятием, направившем на обучение, фиксировать в журнале время прихода и время ухода.

2.2. Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию. Продолжительность одного учебного занятия - 1 час 30 минут, и составляет 2 академических часа. Между занятиями предусмотрены перерывы не более 15

минут. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

2.3. Продолжительность учебной недели с понедельника по пятницу составляет не более 36 академических часов.

День недели	1 занятие	2 занятие	Обеденный перерыв	3 занятие	4 занятие
Понедельник	9.00– 10.30	10.40-12.00	12.00 -13.00	13.00 – 14.30	14.45 -16.15
Вторник	9.00– 10.30	10.40-12.00	12.00 -13.00	13.00 – 14.30	14.45 -16.15
Среда	9.00– 10.30	10.40-12.00	12.00 -13.00	13.00 – 14.30	14.45 -16.15
Четверг	9.00– 10.30	10.40-12.00	12.00 -13.00	13.00 – 14.30	14.45 -16.15
Пятница	9.00– 10.30	10.40-12.00	12.00 -13.00	13.00 – 14.30	14.45 -16.15

2.4. В случае обучения с использованием интернет-технологий обучающиеся придерживаются данного режима. Если курс не внесен в расписание обучающиеся вправе самостоятельно устанавливать режим обучения.

2.5. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом (программой). Учет посещаемости, обучающиеся ведет преподаватель в журнале. Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации (проверке знаний) при условии выполнения всех требований, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

### **3. Порядок перевода и восстановления**

3.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую не предусмотрен.

3.2. Обучающийся имеет право в течение обучения по образовательной программе перевод в другое подразделение Центра (филиал) на основании личного заявления. Перевод осуществляется с согласия директора Центра и производится по мере формирования групп и начала обучения по данной образовательной программе. Заместитель директора по учебной работе Центра определяет, на какую образовательную программу, с какой даты начинается обучение по согласованию с руководителем филиала.

3.3. Восстановление лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость или выбывших по неуважительной причине, производится по мере формирования групп и заключения нового договора.

### **4. Права обучающихся в Центре**

4.1. Обучающиеся имеют право:

- получать образование соответствии с программой обучения, соответствии с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями ЕТКС.

- Требовать исполнения и Центром установленного учебного плана;
- обучение по индивидуальному графику и выбора формы обучения
- использовать библиотечно-информационные ресурсы;

- использовать имеющееся оборудование и оснащение лабораторий для освоения материала по изучаемым программам;
- на безопасные условия получения образовательной услуги.

## **5. Обязанности обучающихся в Центре**

Обучающиеся в Центре обязаны:

- 5.1. Выполнять настоящие правила, расписание занятий;
- 5.2. Выполнять задания, предусмотренные образовательными программами в установленные сроки;
- 5.3. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность куратора учебной группы;
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Центра;
- 5.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- 5.6. Пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;
- 5.7. Строго соблюдать меры пожарной безопасности;
- 5.8. Одежда и обувь обучающегося должны быть опрятными и чистыми. Рекомендуются в одежде стили: деловой и Casual. Внешний вид должен соответствовать этическим нормам и не должен мешать учебным занятиям, отвлекать внимание слушателей или преподавателей от учебного процесса. Запрещено находиться в учебном центре в пляжной и спортивной одежде.

## **6. Обучающимся в Центре запрещается:**

- 6.1. Использование мобильных телефонов во время учебных занятий;
- 6.2. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и психотропных средств;
- 6.3. Нахождение в Центре в нетрезвом состоянии, в состоянии под воздействием наркотиков;
- 6.4. Использование нецензурных выражений в Центре;
- 6.5. Совершение любых действий, влекущих за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья, в том числе нарушение санитарного и масочного режима.
- 6.6. Употребление пищи в учебных аудиториях во время занятий;
- 6.7. Нахождение на занятиях с повышенной температурой и признаками ОРВИ.

## **7. Система дисциплинарных взысканий обучающихся**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- отчисление из Центра.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

7.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, но не более семи учебных дней.

7.8. Обучающийся может быть отчислен из Центра за:

7.8.1. академические задолженности и невыполнение учебного плана;

7.8.2. невыполнение без уважительной причины программы практики (производственного обучения) или получение отрицательной оценки за практику (производственное обучение);

7.8.3. совершение противоправных действий и появление в Центре в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.8.4. систематическое непосещение учебных занятий без уважительной причины (более 30% от общего количества учебных часов образовательной программы);

7.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до обучающегося (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.10. Обучающийся (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.