

**УТВЕРЖДЕН**

Решением внеочередного  
общего собрания членов  
Протокол № 05/15 от «23» декабря 2015г.

Председатель собрания



\_\_\_\_\_/И.А. Анисимов/

**УСТАВ**

**Ассоциации профессионального образования  
«Некоммерческое партнерство  
Пермь-нефть»**

г. Пермь, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация профессионального образования «Некоммерческое партнерство Пермь-нефть» (далее «Ассоциация») является некоммерческой корпоративной организацией. Ассоциация действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.
- 1.2. Полное наименование: Ассоциация профессионального образования «Некоммерческое партнерство Пермь-нефть».
- 1.3. Сокращенное наименование: АПО «НП Пермь-нефть».
- 1.4. Прежнее наименование Ассоциации: полное - Некоммерческое партнерство «Центр повышения квалификации кадров Пермь-нефть»; сокращенное - НП «ЦПКК Пермь-нефть».
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Пермь.
- 1.6. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.
- 1.7. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.8. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Ассоциация имеет печать со своим полным и (или) сокращенным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и иные средства визуальной идентификации.
- 1.10. Ассоциация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 1.11. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов.
- 1.12. Ассоциация создана без ограничения срока действия.

## 2. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ

- 2.1. Учредителями Ассоциации в момент ее государственной регистрации являлись:
- 2.1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр Пермь-нефть» (ИНН 5906042217).
- 2.1.2. Общество с ограниченной ответственностью «ПермНИПИнефть» (ОГРН 1025900510613).
- 2.2. Членами Ассоциации на момент утверждения настоящего Устава являются:
- 2.2.1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр Профессионального Развития «Европейский» (ОГРН 1055903445510).
- 2.2.2. Общество с ограниченной ответственностью «Пермский аттестационный центр» (ОГРН 1045901010748).
- 2.2.3. Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Западно-Уральский горный техникум» (ОГРН 1095900000712).

## 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Целью деятельности Ассоциации является содействие ее Членам в области образовательной деятельности по программам профессионального обучения.
- 3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:
- 3.2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 3.2.2. Приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.



3.2.3. Удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в области промышленной безопасности.

3.3. Ассоциация осуществляет следующий основной вид деятельности:

3.3.1. Реализация программ профессионального обучения.

3.4. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с целями для которых она создана:

3.4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ.

3.4.2. Оказание услуг по экспертизе программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов в сфере профессионального обучения и дополнительного образования.

3.4.3. Оказание консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера.

3.4.4. Осуществление издательской деятельности, в том числе рецензирование, профессиональный отбор рукописей книг и статей для издания, подготовка на высоком профессиональном уровне научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции.

3.4.5. Продвижение образовательных программ в международное образовательное и научное пространство.

3.4.6. Организация и проведение выставок, презентаций, встреч, семинаров, конференций и других мероприятий.

3.4.7. Реализация печатной, аудио и видео продукции.

3.4.8. Оказание прочих услуг, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Ассоциация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Органами управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, директор Ассоциации, общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет.

Общее собрание членов Ассоциации.

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным или внеочередным

4.3. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается один раз в год директором Ассоциации не ранее, чем через два месяца и не позднее, чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Повестка очередного Общего собрания членов Ассоциации формируется директором Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и предложениями членов Ассоциации.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Внеочередные Общие собрания могут созываться по требованию директора Ассоциации, а также по требованию членов Ассоциации.

Требование должно содержать предложение относительно повестки дня, времени и места проведения.

Требование от членов Ассоциации о проведении внеочередного собрания членов Ассоциации должно быть подано директору Ассоциации не позднее, чем за одну неделю до даты его проведения.

В случае несоблюдения директором Ассоциации условий по созыву Общего собрания членов Ассоциации организацией подготовки и проведением Общего собрания членов Ассоциации занимается член Ассоциации, вышедший с инициативой созыва данного собрания.

Исполнение обязанностей члена Ассоциации по Перевозскому кругу

Решение принято:

25 ЯНВ 2016

4.5. Уведомление о проведении Общего собрания членом Ассоциации и планируемой повестке собрания направляется не позднее, чем за одну неделю до установленной даты проведения собрания, если обстоятельства не требуют иных сроков.

В случае несоблюдения условий настоящего пункта Общее собрание членом Ассоциации признается правомочным, если на нем присутствуют все Члены Ассоциации.

4.6. Решения Общего собрания членом Ассоциации оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

4.7. К компетенции Общего собрания членом Ассоциации относится решение следующих вопросов:

4.7.1. Изменение устава Ассоциации.

4.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.7.3. Избрание директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

4.7.4. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение ее полномочий.

4.7.5. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.

4.7.5. Создание и ликвидация филиалов, представительств Ассоциации.

4.7.6. Прием в Члены Ассоциации и исключение из Членом Ассоциации, определение порядка приема и выхода из состава Членом Ассоциации.

4.7.7. Принятие решений о размерах членских взносов, их форме, сроках и порядке внесения, а также принятие решений об удовлетворении требований Членом Ассоциации в связи с их выходом или исключением из Ассоциации.

4.7.8. Привлечение аудитора для проверки деятельности Ассоциации.

4.7.9. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса (финансовой отчетности).

4.7.10. Принятие решения об участии Ассоциации в иных организациях.

4.7.11. Утверждение финансового плана Ассоциации на следующий финансовый год и внесение в него изменений.

4.7.12. Принятие решений о совершении Ассоциацией сделок, связанных с приобретением, отчуждением, сдачей внаем, либо возможностью отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет свыше 25 процентов балансовой стоимости активов Ассоциации на дату принятия решения о совершении таких сделок.

4.7.13. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

4.7.14. Утверждение локальных документов, регламентирующих деятельность органов управления Ассоциации.

4.7.15. Предварительное одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением Ассоциацией недвижимого имущества, независимо от суммы сделки.

4.7.16. Предварительное одобрение сделок, связанных с выдачей и получением Ассоциацией займов, кредитов и поручительств.

4.7.17. Привлечение аудитора, для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации, проверки состояния текущих дел Ассоциации.

4.8. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.5, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации и не могут быть переданы на рассмотрение исполнительных органов Ассоциации.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов Членом Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решение по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Общего собрания, принимается большинством голосов Членом Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

4.9. Ассоциация принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Ассоциации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Решение принято: 25 ЯНВ 2016

Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием членов Ассоциации и Директором Ассоциации в соответствии со своей компетенцией установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Общего собрания членов Ассоциации издаются в форме положений и утверждаются решением (протоколом) Общего собрания членов Ассоциации.

Локальные нормативные акты Директора Ассоциации издаются в форме положений, планов, правил, инструкции, расписаний, регламентов и иных документов и утверждаются приказом Директора Ассоциации.

Директор Ассоциации.

4.10. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет Директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком до 2 (двух) лет.

Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию.

4.11. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора.

Трудовой договор с директором подписывает председатель Общего собрания членов Ассоциации или лицо, уполномоченное Общим собранием членов Ассоциации.

Договор с директором Ассоциации может быть расторгнут по решению Общего собрания членов Ассоциации досрочно.

4.12. К компетенции Директора Ассоциации относится решение следующих вопросов:

4.12.1. Представление без доверенности от имени Ассоциации ее интересов во всех организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, суде, арбитражном и третейском суде; заключение договоров и соглашений, совершение иных сделок от имени Ассоциации и выдача доверенностей на заключение таких сделок; выдача доверенностей на представительство от имени Ассоциации.

4.12.2. Утверждение штатного расписания; определение размера оплаты труда; установление величины доплат, почасовых ставок; решение вопросов премирования и материального поощрения работников Ассоциации в рамках бюджетов, утвержденных общим собранием членов Ассоциации.

4.12.3. Прием и увольнение работников Ассоциации; издание приказов, распоряжений и других актов, обязательных для исполнения всеми слушателями и работниками Ассоциации.

4.12.4. Назначение своих заместителей, руководителей филиалов и представительств Ассоциации после предварительного согласования кандидатур на Общем собрании членов Ассоциации.

4.12.5. Принятие решений о создании структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс в Ассоциации, назначении их руководителей и утверждении положений о деятельности данных подразделений.

4.12.6. Выполнение перспективных планов и решений Общего собрания членов Ассоциации.

4.12.7. Разработка финансового плана Ассоциации на следующий финансовый год.

4.12.8. Организация ведения бухгалтерского, налогового, оперативного и статистического учета и отчетности.

4.12.9. Распоряжение имуществом Ассоциации на условиях и в пределах, предусмотренных решениями Общего собрания членов Ассоциации.

4.12.10. Решение вопросов социального развития Ассоциации.

4.12.11. Определение сведений, составляющих коммерческую тайну, организация их защиты.

4.12.12. Представление Общему собранию членов Ассоциации на утверждение ежегодного отчета о деятельности Ассоциации за истекший период, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.12.13. Контроль над соблюдением требований настоящего Устава, а также реализацией решений Общего собрания членов Ассоциации.

4.12.14. Осуществление иных полномочий, не отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к полномочиям Общего собрания.

4.13. Директор на время своего отсутствия вправе назначить лицо, временно исполняющее его обязанности.

Объем полномочий лица, временно исполняющего обязанности Директора Ассоциации в период его отсутствия, определяется выданной доверенностью и не может превышать определенный Уставом объем полномочий Директора Ассоциации.

Директор и лицо, временно исполняющее его обязанности, должны осуществлять свои функции добросовестно и разумно.

Директор Ассоциации и лицо, временно исполняющее его обязанности, несут ответственность перед Ассоциацией в установленном законом порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей, а также за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием).

#### Общее собрание работников и обучающихся

4.14. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников и обучающихся может созываться по требованию Директора Ассоциации и/или не менее 50% работников и обучающихся. В общем собрании работников могут принимать участие лица, состоящие с Ассоциацией в трудовых отношениях на день проведения собрания, и обучающиеся по программам профессионального обучения на день проведения общего собрания.

4.15. Решение Общего собрания работников и обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников и обучающихся.

4.16. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится решение следующих вопросов:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

#### Педагогический совет.

4.17. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Ассоциации. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Педагогический совет созывается директором Ассоциации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора Ассоциации о созыве педагогического совета оформляется приказом. В случае увольнения из Ассоциации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.19. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и учебных планов, годовых учебных графиков и рекомендация их к утверждению директором Ассоциации;

инспектирование и контроль образовательного процесса внутри Ассоциации;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов обучения.

## 5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ассоциация ведёт бухгалтерский, налоговый, оперативный и статистический учет и отчетность.



5.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации может сформировать Ревизионную комиссию (Ревизора) Ассоциации. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется общим собранием членов Ассоциации.

5.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Ассоциации.

По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации директор Ассоциации, а также работники Ассоциации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

5.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации до их утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы при отсутствии заключений Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации в случае ее формирования.

5.6. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации, а также для проверки состояния текущих дел Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией, директором Ассоциации и Членами Ассоциации.

5.7. По требованию любого Члена Ассоциации аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет Члена Ассоциации, по требованию которого она проводится. Расходы Члена Ассоциации на проведение аудиторской проверки, могут быть возмещены по решению Общего собрания Членов Ассоциации за счет средств Ассоциации.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Ассоциации.

6.5. Руководители филиала и представительства назначаются директором Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за их деятельность несет Ассоциация.

6.7. Ассоциация имеет следующие филиалы:

- Филиал АПО «НП Пермь-нефть» в г. Чернушка;
- Филиал АПО «НП Пермь-нефть» в г. Кунгур;
- Филиал АПО «НП Пермь-нефть» в г. Оса;
- Филиал АПО «НП Пермь-нефть» в п.г.т. Полазна;
- Филиал АПО «НП Пермь-нефть» в г. Краснокамск;
- Филиал АПО «НП Пермь-нефть» в г. Березники;
- Филиал АПО «НП Пермь-нефть» в г. Киров;
- Филиал АПО «НП Пермь-нефть» в г. Усинск;
- Филиал АПО «НП Пермь-нефть» в г. Оха.

## 7. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, в том числе иностранные, заинтересованные в реализации целей и задач Ассоциации.
  2. Члены Ассоциации имеют право:
    - 2.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.
    - 2.2. Безвозмездно получать информацию о деятельности Ассоциации на основании письменного запроса.
    - 2.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.
  3. Члены Ассоциации имеют и иные права, предусмотренные настоящим Уставом.
  3. Члены Ассоциации обязаны:
    - 3.1. Соблюдать положения настоящего Устава.
    - 3.2. Принимать участие в работе Ассоциации.
    - 3.3. Своевременно вносить членские взносы.
- Члены Ассоциации несут и другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

## 8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

1. Прием в Члены Ассоциации производится на основании решения Общего собрания членом Ассоциации.
2. Новый Член Ассоциации считается принятым и получает право голоса на Общем собрании с момента внесения им вступительного членского взноса.
3. В случае невнесения вступительного взноса в месячный срок, новый Член Ассоциации считается не принятым.
4. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации.
5. В случае несоблюдения положений настоящего Устава, невыполнения решений Общего собрания членом Ассоциации, а также в случае неуплаты установленных взносов по истечении десяти банковских дней после окончания сроков их внесения Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Общего собрания.

## 9. ИМУЩЕСТВО

1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве управления здания, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Одним из источников формирования имущества Ассоциации являются взносы Членом Ассоциации.
3. Взносы устанавливаются в виде вступительных членских взносов и последующих членских взносов.
4. Учредители Ассоциации вносят вступительные членские взносы в течение одного месяца после принятия решения о создании Ассоциации.
5. Члены Ассоциации, вступившие в нее после регистрации, вносят вступительный членский взнос в течение одного месяца со дня принятия Общим собранием решения о принятии их в Члены Ассоциации.
6. Кроме того, средства Ассоциации формируются из:
  - 6.1. Регулярных и единовременных поступлений от Членом Ассоциации.
  - 6.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.
  - 6.3. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
  - 6.4. Выручки от реализации товаров, работ, услуг.
  - 6.5. Доходов, получаемых от собственности Ассоциации.
  - 6.6. Других, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации поступлений.





## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация может быть произведена в форме слияния, разделения, выделения, присоединения и преобразования, а также с одновременным сочетанием указанных форм. Реорганизация Ассоциации влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих ассоциации, к ее правопреемникам.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. Ликвидация Ассоциации влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. При ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган и назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации.

10.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.8. Если имеющихся у Ассоциации денежных средства недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.11. Документы по личному составу Ассоциация обязано передать после ликвидации в государственный архив.

10.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

25 ЯНВ 2016

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 3-10/р-от 25 января 2016 г.

Сведения о государственной регистрации последних  
изменений и дополнений в устав данного юридического  
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
Российской Федерации по Пермскому краю  
- 05 февраля 2016 г.

В Едином государственном реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным номером (ГРН):

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 6 | 5 | 9 | 5 | 8 | 1 | 4 | 1 | 2 | 3 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Прошито и пронумеровано 9 (девять) листов

Директор АПО «НП Пермь-нефть»

*[Signature]*

/И.А. Анисимов/

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
9 (девять) листов

Начальника Управления

*[Signature]* Р.Р. Юсупов

